

## 社会福祉法人 板橋区社会福祉協議会常勤職員募集要項

### 1. 求める人材

板橋区社会福祉協議会は、誰もが支え合いながら安心して暮らすことができる「ともに生きる豊かな地域社会」づくりを推進するために様々な取組みを行っています。地域のみなさんとともに考え、協働し、目標に向かって努力を続けることができる人材を求めています。

### 2. 採用予定人数

3名

### 3. 受験資格

次の(1)・(2)をすべて満たす者

(1)平成2年4月2日以降に生まれた者(雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイによる)

(2)次の事項に該当する者でないこと

①禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者

②破産宣告を受けたことがある者

### 4. 採用予定日

令和8年4月1日

※ただし、採用の日から6ヵ月間は試用期間とし、勤務成績良好な者を正式採用します。

### 5. 採用試験

#### (1)書類審査

提出された書類で審査を実施し、応募者全員に合否結果を通知します。また、合格者には受験票を送付します。

※1月14日(水)までに合否結果が届かない場合は、お問い合わせください。

#### (2)選考試験

書類審査合格者に対し実施します。

①日 時 令和8年1月18日(日)10:00~16:00(終了予定)

②会 場 板橋区内(板橋区板橋)

③内 容 作文(80分1,200字程度)・グループワーク・面接

④結 果 発 表 文書にて合否結果を通知します。

### 6. 応募方法

#### (1)提出書類

①受験申込書 本会ホームページからダウンロードし、自筆してください。

②通知用封筒 定形長3封筒に氏名および住所を記載し110円切手を貼付してください。

#### (2)提出方法

提出書類一式を封筒に入れ、提出期限までに郵送または持参でお申し込みください。

・封筒には「職員採用試験申込書在中」と朱書きしてください。

・持参の場合の受付時間は、土日、祝日を除く月~金の9:00~17:00です。

・郵送の場合は簡易書留で送付してください。

・提出された応募書類に係って取得した個人情報、本会職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。

・提出された書類についてはお返しいたしませんのでご了承ください(選考試験終了後)

廃棄処理します)。

(3) 提出期限

令和8年1月7日(水) 17:00必着

(4) 提出先

〒173-0004 東京都板橋区板橋 2-65-6 板橋区情報処理センター1階  
社会福祉法人 板橋区社会福祉協議会 経営企画課 電話 03-3964-0235

## 7. 勤務条件等

(1) 業務内容 板橋区社会福祉協議会における事務・相談等の業務全般

(2) 勤務場所 ①法人本部

板橋区板橋 2-65-6 板橋区情報処理センター

②いたばし総合ボランティアセンター(以降、総合VCと表記)

板橋区本町 24-1 いたばし総合ボランティアセンター

(3) 勤務日数 週5日

①法人本部勤務(土・日曜日、祝日、年末年始休み)

②総合VC勤務(日・月曜日、年末年始休み、祝日に勤務した場合は祝日でない日が休み)

※イベント等により、休みの日に勤務することがあります。

(4) 勤務時間 1日8時間勤務

※下記勤務時間には、休憩時間45分・休息時間15分があります。

①法人本部勤務 A) 8:30~17:15

B) 8:45~17:30

C) 8:30~21:30(フレックスタイム制)

②総合VC勤務 D) 9:00~17:45

E) 9:15~18:00

(5) 休暇等 年次有給休暇20日、特別休暇等

(6) 福利厚生 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険、東社協従事者共済会、ハイライフいたばし加入

(7) 給与 本会給与規程により支給

月給(参考:大卒278,400円~313,200円 職歴等により加算あり)

※月給には地域手当(本俸の20%)含む

各種手当(扶養手当、住居手当、通勤手当、賞与4.9ヵ月等)

(8) 退職金 本会退職金規程により支給

## 8. 板橋区社会福祉協議会の事業等

本会の事業等については、ホームページ(<http://www.itabashishakyo.jp>)をご参照ください。

## 9. 職員募集に関する問い合わせ

板橋区社会福祉協議会 経営企画課(担当/田口・一島)

電話 03-3964-0235